

MANUAL INFORMATIVO 2024

1. HORÁRIO DAS AULAS

13h15 às 18h25

2. PONTUALIDADE

- O aluno poderá entrar no Bloco do Ensino Fundamental a partir das 13h.
- A aula inicia 13h15. A tolerância é de 10 min. Após 13h25 o aluno aguardará na Biblioteca o início da 2ª aula. Os pais serão informados via ClipEscola.
- Em caso de avaliação na 1ª aula, será autorizada a entrada do aluno na sala, sem direito à prorrogação do horário para realizar a prova. Os pais receberão uma notificação do atraso via ClipEscola.
- Quando o atraso ocorrer devido à consulta médica ou exames, o aluno deverá apresentar atestado ou justificativa dos pais para o profissional de Apoio do Fundamental 2, entrando em aula posteriormente. Em caso de prova, será garantido o mesmo tempo que os demais.
- Para os alunos que moram em outras cidades, será considerado com tolerância e bom senso o horário de saída e de chegada em virtude do trânsito e condições climáticas.
- As saídas antecipadas somente serão autorizadas mediante comunicação dos pais com antecedência para o profissional de Apoio do Fundamental ou recepção.

3. MATERIAL ESCOLAR

Para participar da aulas e alcançar os objetivos propostos pelo professor os alunos deverão ter o material completo (livros, cadernos) dentro do prazo orientado pelos professores.

4. UNIFORME

- É obrigatório o uso do uniforme fornecido pelas empresas credenciadas pelo Colégio. Os alunos deverão identificar seus uniformes nas etiquetas com seu nome, evitando perdas e/ou trocas.
- No dia em que não tem Educação Física os alunos poderão usar calçados estilo Crocs, botas sem salto e calça jeans.
- Está permitido o uso de calças legging na cor preta ou azul, lisas, bem como calças de moletom preta ou azul, lisas.
- Não será permitido usar blusas e jaquetas que não sejam do uniforme. Caso o aluno precise fazê-lo, a família deverá justificar para o profissional de Apoio do Fund. 2 e as mesmas deverão ser lisas, na cor azul ou preta.
- Não será permitido usar itens como boné, brincos mais compridos, calçados com salto, shorts mais curtos, etc.
- Calças rasgadas não deverão ser usadas nos dias de aula.
- As peças de uniforme que permanecerem após um mês na caixa de achados e perdidos serão doadas.

O aluno que não estiver de uniforme:

- a. Será chamada a atenção e o mesmo assinará notificação junto ao profissional de Apoio do Fund. 2. Os pais serão informados via aplicativo ClipEscola.
- b. Caso ocorra novamente, o aluno será encaminhado para Assessoria Educacional e os pais serão informados via on-line.
- c. Na 3ª notificação o aluno não poderá participar das aulas. Os pais serão chamados para buscá-lo no Colégio.

5. USO DA AGENDA ESCOLAR

O uso da **agenda** é importante e obrigatório em todas as turmas, porque auxilia o aluno a ser responsável e cumpridor de seus deveres. Deveres e demais atividades extraclasse deverão ser anotados nela, diariamente. Ao final da agenda estarão as notificações do aluno que deverão ser acompanhadas e vistas pelos pais.

6. MATERIAIS

- Não é permitido o empréstimo de material, bem como a interrupção das aulas de outras salas para pedir quaisquer objetos emprestados.
- O aluno é responsável por seus materiais, devendo cuidar deles com atenção e zelo. Cadernos e livros sujos e/ou rasgados não serão aceitos pelos professores.
- Em caso de esquecimento de algum objeto (ou materiais) no Colégio, esse deve ser procurado na recepção, bloco 1. É importante que os materiais estejam identificados com o nome do aluno. O Colégio não se responsabilizará por objetos esquecidos, perdidos ou estragados. Materiais que ficarem na escola por dois meses serão doados.

7. COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO DOS ALUNOS

Caso a família queira comemorar o aniversário do aluno na escola, deverá comunicar com antecedência de pelo menos 2 dias para a profissional do Apoio Pedagógico. Poderá ser enviado um bolo para a turma, que será servido no recreio.

8. TAREFAS DE CASA

O Colégio está empenhado em contribuir para que os alunos aprendam e/ou se exercitem na habilidade de apresentar de maneira adequada seus trabalhos extraclasse. Não serão aceitos os trabalhos que não apresentem os critérios mínimos orientados pelo professor.

Os trabalhos (individuais ou em equipe), assim como as demais tarefas de casa que forem avaliados em alguma pontuação na etapa letiva, poderão ser recebidos na aula seguinte ao dia agendado, sendo considerado em 80% da nota. Na aula subsequente, considerado em 70% do valor da nota. Após, não será mais aceito.

9. AVALIAÇÕES

Será disponibilizado a cada início de trimestre um cronograma com a data das provas e dos trabalhos de cada componente curricular.

O aluno que não alcançar a média 7,5 durante o trimestre poderá realizar uma prova substitutiva, que envolverá o conteúdo de todo o trimestre. Todos os alunos poderão realizar esta prova, que substituirá a menor nota obtida no trimestre (média final dos pequenos trabalhos, nota da prova ou do trabalho significativo), prevalecendo sempre a maior nota. A nota substitutiva não substitui a nota atitudinal.

Critérios avaliados na nota atitudinal:

- Relacionamento com colegas, professores, direção, pais e funcionários do Colégio.
- Receptividade às correções da própria conduta, sabendo conversar a respeito.
- Cuidado com os próprios materiais e materiais/ambientes do Colégio.
- Cumprimento das normas da escola, inclusive quanto ao uso do celular. O celular só poderá ser utilizado quando solicitado pelo professor.

- Ser respeitoso nas brincadeiras.
- Envolvimento e atenção na aula.
- Cumprimento do espelho de classe.
- Será considerado também nesta nota o cumprimento das tarefas de casa.

Todas as notas estarão disponibilizadas no sistema online.

Em caso de viagem em período de atividade avaliativa, o aluno não poderá fazê-la em outro período e, se necessário, poderá recuperar na prova substitutiva do trimestre.

Será garantido ao aluno com atestado médico, a realização da atividade avaliativa em outra data, na 6ª feira pela manhã.

10. AULAS DE MONITORIA

- Realizadas na 6ª feira pela manhã para os alunos convocados pelos professores.
- Será informado como funcionarão as refeições para os alunos que precisarem almoçar na escola.

11. PASSEIOS/VISITAS E VIAGENS DE ESTUDO

Durante o ano, caso seja possível, algumas turmas poderão realizar excursões de estudo que têm por objetivo ampliar o conhecimento.

- Os alunos deverão participar das excursões devidamente uniformizados.
- Para participar das excursões, os alunos deverão entregar a autorização preenchida e assinada pelos pais, respeitando o prazo determinado.
- Passeios/visitas locais, bem como Olimpíadas e Campeonatos serão custeadas pelo Colégio. As demais serão custeadas pelos pais.

12. BIBLIOTECA

A Biblioteca da escola é automatizada e os alunos e familiares poderão conhecer o acervo e fazer a reserva pelo link: <https://biblioteca.sophia.com.br/terminal/9111>

O aluno será estimulado a fazer uso da Biblioteca para estudo e pesquisa, bem como para solicitar empréstimo de livros para leitura/estudo em casa.

- O aluno deverá zelar pelo cuidado dos livros. Em caso de perda ou dano ao livro, um novo volume deverá ser reposto.
- Os pais também poderão retirar livros observando o horário de funcionamento: 13h15 às 18h25.

13. MEDICAMENTOS E DOENÇAS

- O Colégio somente administrará medicamentos em caso de emergência, mediante autorização dos pais ou responsáveis.

Em caso de suspeita ou diagnóstico de doença infectocontagiosa solicitamos que os pais ou responsáveis informem imediatamente à Equipe Técnica da escola e **somente levem o filho/a filha após liberação médica. O aluno não deve ir à escola com sintomas ou suspeita de alguma doença.**

14. ESTACIONAMENTO

Quanto à entrada e saída dos alunos, cabe aos pais:

- Muita atenção e redução da velocidade, devido ao fluxo de alunos.
- Os carros deverão ser estacionados adequadamente, aproveitando bem o espaço e respeitando a sinalização.

- A escola conta com selo de identificação de veículos, que deverá ser solicitado na recepção. Sempre que trocar de carro, retirar o selo e solicitar um novo.
- Para facilitar o fluxo de veículos, pedimos que os pais tenham bom senso e colaboração. Não deverão estacionar ou parar o carro em locais que dificultem a circulação dos demais. Da mesma forma, não ficar aguardando liberar vaga para estacionar, “trancando” a circulação de veículos.
- Pais que deixam os filhos na portaria: É muito importante a agilidade e atenção dos alunos ao entrar e sair do carro. Bem como a atenção aos irmãos menores. A mochila deverá estar em local de fácil manuseio pelo aluno.
- O Colégio conta com vagas de estacionamento de curta duração (10 minutos) e para portadores de necessidades especiais. Solicitamos que sejam respeitados.

15. DIREITOS DOS ALUNOS

- a) Receber um ensino de qualidade.
- b) Participar das atividades escolares, cívicas, sociais, culturais, esportivas e recreativas.
- c) Ser tratado com atenção e respeito por todos os funcionários, professores, pais, alunos do Colégio e visitantes.
- d) Apresentar à Direção do Colégio suas sugestões e observações.
- e) Receber explicações sobre o que lhe é solicitado nas atividades escolares.
- f) Utilizar-se das instalações e dependências que lhes forem necessárias, no dia e horário para isto reservados.
- g) Estar ciente dos resultados obtidos em suas avaliações e os critérios utilizados para as mesmas.

16. DEVERES DOS ALUNOS

- a) Respeitar as normas do Colégio e da turma.
- b) Cumprir as determinações da Direção, Equipe de professores e Equipe Técnico-administrativa.
- c) Estar ciente do cronograma de avaliação e entrega de trabalhos; das notas e da sua frequência escolar. Atuar com responsabilidade e autonomia em relação a estes aspectos.
- d) Cuidar de seus gestos, atitudes e palavras, tratando com respeito alunos, professores, pais, funcionários do Colégio e visitantes.
- e) Não será aceita, sob nenhuma hipótese, a falta de respeito manifestada através de palavras e/ou atitudes, apelidos depreciativos, atitudes de violência, de exclusão, etc.
- f) Participar das situações de aprendizagem propostas pelos professores.
- g) Ser pontual e assíduo no comparecimento às atividades escolares e no cumprimento de suas tarefas em classe e extraclasse.
- h) Ao fim das aulas, sair acompanhado dos pais e/ou responsáveis. Caso o aluno seja autorizado a sair da escola sozinho, os pais ou responsáveis deverão informar a escola via aplicativo ClipEscola.
- i) Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dependências e materiais, ressarcindo a escola do prejuízo que causar.
- j) Comportar-se no Colégio ou fora dele como cidadão consciente de seus deveres cívicos, morais e éticos.
- k) Apresentar-se devidamente uniformizado.
- l) Manter seus livros, cadernos e demais objetos escolares organizados e em bom estado.
- m) Cumprir com seu horário de estudo em casa.
- n) Trazer diariamente sua garrafa de água.

17. NÃO É PERMITIDO AO ALUNO:

- a) Praticar qualquer tipo de comércio dentro do Colégio, salvo quando houver autorização da Diretoria.
- b) Afixar cartazes e/ou propagandas de festas, cursos etc. nas dependências do Colégio, sem autorização prévia da diretoria.
- c) Ter manifestações íntimas de namoro nas dependências ou imediações do Colégio.
- d) Fotografar, fazer vídeos e outras mídias nas dependências do Colégio, assim como divulgar os mesmos com prejuízo à imagem, ao conceito e à dignidade das pessoas e do Colégio.
- e) Ameaçar ou criticar os colegas de maneira ostensiva ou desrespeitosa.
- f) Deixar de comparecer às aulas, estando nas dependências do Colégio, sem justificativa.

Obs.: Não é permitido o uso do aparelho celular e similares durante o horário escolar, exceto quando solicitado pelos professores como um recurso pedagógico. O aluno que contrariar esta norma: os pais serão comunicados e o aluno terá sua nota atitudinal diminuída.

IMPORTANTE

Sanções serão aplicadas, de acordo com cada situação, em consonância com o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar.

18. TRABALHO PAIS E ESCOLA

- O trabalho escola-pais é indispensável. Por isso, é imprescindível a presença dos pais às reuniões.
- Tanto a escola quanto os pais poderão solicitar entrevista para troca de observações e experiências, pedidos de esclarecimentos, unificação de conceitos e de atuações, etc. Estas entrevistas deverão ser agendadas na Recepção ou pelo telefone.
- Assuntos relacionados ao cotidiano escolar, como: tarefas de casa, avaliações, dinâmica das aulas, comportamento dos alunos, conflito entre os colegas, entre outros, deverão ser tratados no espaço da escola, com formalidade. Evitar tratar desses assuntos em grupos de WhatsApp.
- Na 6ª feira será enviada uma carta aos pais pela Direção do Colégio, comunicando aspectos importantes da semana.
- Orienta-se que as famílias não entrem em contato com os professores pelo seu telefone e whatsapp pessoal.

Site: www.colegiologosofico.com.br

E-mail: chapeco@colegiologosofico.com.br

ClipEscola

WhatsApp: (49) 3323-3847

